

2026 年度南通市档案馆部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2026 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2026 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2026 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）贯彻执行党和国家、省、市有关档案管理的法律法规规章及有关规定，研究起草全市档案工作业务标准规范草案。

（二）受档案行政管理部门委托，负责档案行政执法检查和档案违法行为的查处，指导县（市）区档案馆、市属单位及经济社会、科教文卫系统和重点工程等领域档案业务工作，开展档案安全检查。

（三）集中统一管理市属单位重要档案和南通历史档案资料。依法依规接收市属单位档案，征集重大活动、重要事件、重大项目、重要人物及对国家和社会有保存价值的档案资料。

（四）开展档案的整理、鉴定、保管、统计等各项业务工作，依法公布档案，提供档案利用服务。

（五）组织档案的宣传和出版工作，举办档案陈列展览，研究编纂档案史料，为市委、市政府决策提供参考。

（六）负责全市档案现代化建设和档案科研管理工作，组织档案科学技术研究，开展档案技术保护。

（七）推进全市档案馆（室）信息化建设，组织开展市级重要公共数据、电子档案、档案数字化成果的接收、技术指导和日常维护工作。

（八）组织馆际业务交流和境外档案征集，开展档案教育

培训，做好档案专业技术职称工作，推动档案人才队伍建设。

（九）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：办公室、业务指导处、宣传教育处、信息技术处、征集编研处、接收保护处、保管利用处和企事业档案管理处（南通市企事业档案馆）。本部门无下属单位。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2026 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南通市档案馆。

三、2026 年度部门主要工作任务及目标

（一）持续深化档案依法治理。积极探索实施档案行政执法工作新机制，在南通市域全面推行以档案工作年度报告制度为基础的档案治理新模式，构建涵盖市级机关、群团组织、国有企事业等单位的年度报告信息数据库，对报送数据开展全流程审核、系统分析与综合评估，精准实施档案行政执法与监督检查工作，压实各单位主体责任。强化对重大战略、重大工程、重大项目、重大活动等档案的跟踪指导服务与专题接收工作，重点聚焦重大活动档案接收核心任务，创新构建重大活动清单化管理模式，按清单分类明确活动属性，结合活动特点量身定制档案移交接收流程，从源头把控档案收集质量，实现重大活动档案应收尽收、归档有序。聚焦人社、医保、公积金等民生重点部门，组织开展档案行政执法专项行动，确保民生档案“收得全、管得好、用得便”，推动档案依法治理与民生服

务深度融合。

（二）全力推动档案管理转型升级。进一步扩大数字档案室系统覆盖范围，新增 20 家机关单位接入系统，加强培训与指导，不断推进数字档案室在全市立档单位的深度应用与普及，提升各单位档案人员的系统操作能力和电子档案规范管理水平，实现电子档案全流程线上管理。优化系统功能与用户体验，建立应用情况反馈与完善机制，确保数字档案室成为各单位档案管理工作的核心支撑平台，有效提升档案工作前端控制与源头治理能力。扎实推进本馆数字档案馆建设，积极申报江苏省高水平数字档案馆认定，推进数字档案馆智能化升级，引入大数据、人工智能等先进技术，对原系统进行智能化升级改造。通过深度融合 AI 技术，建成涵盖智能利用、智能编研、智能鉴定、智能开放审核、智能著录等核心功能的智能化管理系统，并持续优化系统性能，提供高效、安全的数据支撑，实现档案资源的深度整合与价值挖掘。

（三）扎实推进馆基础设施提升改造。精心组织实施馆业务用房安全隐患整治项目，对三楼屋顶漏水、部分库房、消防系统和电线电缆、恒温恒湿机组等实施系统性改造提升，提升库房保管条件和防灾减灾能力。认真抓好施工安全管理和进度管理，确保项目顺利实施，确保档案进馆、利用等工作不断档、不脱节。与市发改委、市财政局等部门保持沟通协调，稳步推进新馆建设，筑牢档案工作收管存用的基础，为新时代档案事业高质量发展提供坚强保障。

（四）大力实施档案文献遗产工程。举办《纸页藏珍典藏岁月——南通档案文献遗产展》，展示南通市入选《世界记忆亚太地区名录》《江苏档案文献遗产名录》《南通档案文献遗产名录》的档案文献。开展“南通档案文献遗产”系列宣传，深入挖掘相关文献遗产价值，加强宣传推介，不断放大南通档案文献遗产影响力。深化张謇与大生档案研究，持续提升世界记忆品牌影响，推进《大生纱厂简史（1895-2025）》编纂，围绕纪念张謇先生逝世 100 周年，开展学术研究与合作交流。持续推进城市记忆档案工作，夯实寺街、西南营历史文化街区和五山及沿江地区生态修复保护项目档案工作基础，努力培塑具有南通特色、彰显城市文化底蕴与生态保护成果的“城市记忆”档案工作典型。

（五）聚力攻坚档案科技项目。认真做好已列入省档案科技项目的推进工作，深化以档案工作年度报告制度为基础的档案依法治理模式研究，探索优化路径与实施保障机制，实现数据实时采集、动态分析，高质量完成项目的评审与验收工作；积极探索 DeepSeek 等人工智能技术在张謇与大生档案保护研究中的应用场景与实践路径，结合推进珍贵档案监测保护项目，同步开展 AI 赋能珍贵档案全生命周期保护研究。继续深化相关课题研究，围绕 AI 技术在档案数据治理方面的应用和大生会计档案等重点领域，与科研院所和大专院校及企业等开展项目合作，并积极争取国家、省档案科技立项，推动档案科技创新能力进一步提升；围绕档案治理、资源、利用、安全体系建设等

方面工作实际，总结相关经验和做法，开展学术型和业务性研究，力争有更多成果在档案杂志和报刊上发表，力争在打造档案工作南通经验上取得新突破。

（六）着力加强档案保管保护。利用馆档案业务用房升级工程契机，抓紧做好库房腾迁、档案移库以及密集架改造安装等工作，更新基础设施设备配备，扎实推动落实恒温恒湿机改造等工作。推进实施珍贵档案监测保护项目，持续整合档案脱酸处理、修裱修复、数字化扫描、目录著录等全流程产生的数据资源，统一纳入可视化管理平台，建立健全档案全生命周期保护机制，实现对档案保存状态的动态监测、智能预警，全面提升珍贵档案保护的科学化、精细化水平。严格执行国家网络安全等级保护制度和档案行业安全保密规定，对档案数据专区管理平台信息系统与档案政务专区管理平台信息系统开展两年一次的二级等保测评，常态化开展档案库房安全隐患排查整治，确保档案信息和档案实体的绝对安全。

（七）努力抓好档案资政和服务民生。进一步加强档案资政服务，聚焦改革重大举措和领导关注、社会关切、群众关心的问题，深入开展调查研究，从档案中深入总结提炼工作经验，提出对策建议，及时编报档案资政参考材料，为党委政府科学决策提供参考。出台南通市档案工作“十五五”规划，细化推进举措，确保实现“十五五”良好开局，为档案事业高质量发展奠定坚实基础。聚焦第二轮土地承包延包档案规范化管理工作，紧扣政策衔接、过程管控、资源整合三大核心，构建

“制度引领、全程跟踪、数字赋能、协同共治”的延包档案规范化管理体系，强化与农业农村、自然资源等部门的协同联动，推动延包档案从形成到利用全流程规范化，为农村土地制度改革平稳推进提供坚实的数据支撑和法治保障。严格依据《江苏省重大建设档案验收办法》要求，全面摸排 2026 年度全市政府投资新立项市级重大建设项目基本情况，扎实推进“事前提前介入、事中强化服务、事末严格验收、事后长效监督”全生命周期管理机制落地见效，持续提升重大建设项目档案管理规范化水平。

（八）不断丰富档案资源体系建设。完善“四主动四确保”工作机制，持续推动档案接收工作从“被动接收”向“主动治理”转型。加强对进馆单位档案整理工作的指导服务，推进接收流程数字化改造，充分发挥档案接收平台的功能作用，实现线上预审、线下移交、全程可溯的闭环管理，提升接收工作的效率与规范性。扎实推进机关、团体、企业事业单位到期档案移交工作，全年完成 12 家以上单位档案进馆任务。启动教育支边口述史采集，与市发改委、市教育局等单位合作，对援助西藏、新疆、云南等地的教育工作者和受援地相关人士进行口述采集；征集在南通有影响力的人物档案。加快推进四个驻外办事处移交档案的整理工作。按省档案局审核反馈要求，及时完成民国档案文件级目录著录数据修改工作。抓紧推进企事业单位档案补充编目工作。

（九）全面提升档案开放管理质效。落实馆藏档案开放审

核“三审一批”工作机制，加大档案开放审核力度，对馆藏 15 个全宗，自形成之日起已满 25 年约 2 万多件文书档案进行开放审核，在保证档案信息安全的前提下最大限度发挥档案服务民生、服务社会的价值与作用。开展全宗号分配单位梳理工作，对已分配全宗号的机关（219 家）、企业事业单位（439 家）开展全面梳理核查工作，全年完成 100 家单位的梳理任务，进一步规范全宗管理，提升档案管理整体效能。梳理调研馆全宗卷全宗指南情况，及时更新全宗指南，启动修编市档案馆指南。进一步健全完善南通市开放档案查询利用体系，深入打造“通档通办”档案共享利用服务平台，“苏服办·南通”APP“档案查询”栏目新增婚姻档案、公证档案 2 类民生档案查询。

（十）积极开展档案特色宣传。充分挖掘档案资源，尝试与相关企业合作推出系列文创产品并实行商业化运作，推动档案与文旅融合。推出“跟着档案读南通”主题活动，与市摄影家协会在“记忆南通”微信公众号等平台联合推出“光影里的南通时代变迁”（暂定名），讲述照片背后的故事。开展“档案+”系列开放日活动，实施“档案+思政”开放日活动，深度挖掘红色档案资源打造优质教学课件，走进大中小学思政课堂，传承红色基因，赓续红色血脉。实施“档案+媒体”开放日活动，以“档案与你在一起”为主题，邀请市内相关媒体走进档案馆，讲述档案服务发展、服务群众的生动故事。实施“档案+法治”开放日活动，在“6.9”国际档案日和“12.4”国家宪法日前后，开展法制宣传周活动，通过编印档案知识手册、

拍摄短视频等形式，广泛宣传《档案法》《档案法实施办法》。

（十一）不断壮大档案人才队伍。加强应用型、技能型专业人才培养。针对不同的档案业务工作开展个性化专题培训，夯实一线档案工作者业务能力，筑牢档案人才队伍底盘。实施“档案+人才”行动。根据技能专长结合档案工作实际常态化组织开展学术沙龙、专题讲座等活动，积极搭建青年业务骨干学习成长和交流互动的平台。做好市档案学会换届工作，发挥学会专业优势，不断增强学会的凝聚力和服务能力。

（十二）从严从实抓牢馆自身建设。坚持把党的政治建设摆在首位，持续深化政治机关建设。加强学习型党组织建设，深入开展理想信念教育、对党忠诚教育和政治机关意识教育，推动党员干部强化政治素养、政治能力和政治担当。巩固深化党纪学习教育成果，坚持激励与约束并重，树立实干导向，坚持干字当头，进一步激发干部职工干事创业内生动力。持续深化机关作风建设，正风肃纪整治“四风”，锲而不舍落实中央八项规定及其实施细则精神，不定期开展作风建设监督检查，开展重要节点廉洁提醒，坚持正面引导和反面警示相结合，营造和弘扬崇廉拒腐、廉洁奉公的机关风尚。

第二部分
2026 年度
南通市档案馆
部门预算表

公开 01 表

收支总表

部门：南通市档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,764.10	一、一般公共服务支出	1,334.62
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	429.48
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,764.10	本年支出合计	1,764.10
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	1,764.10	支出总计	1,764.10

公开 02 表

收入总表

部门：南通市档案馆

单位：万元

部门代码	部门名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	1,764.10	1,764.10	1,764.10														
023	南通市档案馆	1,764.10	1,764.10	1,764.10														
023001	南通市档案馆	1,764.10	1,764.10	1,764.10														

公开 03 表

支出总表

部门：南通市档案馆

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		1,764.10	1,657.89	106.21			
201	一般公共服务支出	1,334.62	1,228.41	106.21			
20126	档案事务	1,334.62	1,228.41	106.21			
2012601	行政运行	1,228.41	1,228.41				
2012602	一般行政管理事务	11.00		11.00			
2012604	档案馆	95.21		95.21			
221	住房保障支出	429.48	429.48				
22102	住房改革支出	429.48	429.48				
2210201	住房公积金	107.37	107.37				
2210202	提租补贴	322.11	322.11				

公开 04 表

财政拨款收支总表

部门：南通市档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1,764.10	一、本年支出	1,764.10
（一）一般公共预算拨款	1,764.10	（一）一般公共服务支出	1,334.62
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	

		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	429.48
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	1,764.10	支出总计	1,764.10

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

部门：南通市档案馆

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	1,764.10	1,657.89	1,516.33	141.56	106.21
201	一般公共服务支出	1,334.62	1,228.41	1,086.85	141.56	106.21
20126	档案事务	1,334.62	1,228.41	1,086.85	141.56	106.21
2012601	行政运行	1,228.41	1,228.41	1,086.85	141.56	
2012602	一般行政管理事务	11.00				11.00
2012604	档案馆	95.21				95.21
221	住房保障支出	429.48	429.48	429.48		
22102	住房改革支出	429.48	429.48	429.48		
2210201	住房公积金	107.37	107.37	107.37		
2210202	提租补贴	322.11	322.11	322.11		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

部门：南通市档案馆

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		1,657.89	1,516.33	141.56
301	工资福利支出	1,337.92	1,337.92	
30101	基本工资	210.35	210.35	
30102	津贴补贴	470.29	470.29	
30103	奖金	226.65	226.65	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	97.30	97.30	
30109	职业年金缴费	48.65	48.65	
30110	职工基本医疗保险缴费	41.14	41.14	
30111	公务员医疗补助缴费	22.86	22.86	
30112	其他社会保障缴费	1.04	1.04	
30113	住房公积金	107.37	107.37	
30199	其他工资福利支出	112.27	112.27	
302	商品和服务支出	141.56		141.56
30201	办公费	19.50		19.50
30202	印刷费	1.62		1.62
30211	差旅费	6.00		6.00
30213	维修（护）费	3.12		3.12
30215	会议费	2.17		2.17
30216	培训费	6.80		6.80
30217	公务接待费	2.27		2.27
30226	劳务费	2.50		2.50
30228	工会经费	12.53		12.53
30239	其他交通费用	38.79		38.79
30299	其他商品和服务支出	46.26		46.26
303	对个人和家庭的补助	178.41	178.41	
30301	离休费	22.59	22.59	
30302	退休费	100.54	100.54	
30399	其他对个人和家庭的补助	55.28	55.28	

公开 07 表

一般公共预算支出表

部门：南通市档案馆

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		1,764.10	1,657.89	1,516.33	141.56	106.21
201	一般公共服务支出	1,334.62	1,228.41	1,086.85	141.56	106.21
20126	档案事务	1,334.62	1,228.41	1,086.85	141.56	106.21
2012601	行政运行	1,228.41	1,228.41	1,086.85	141.56	
2012602	一般行政管理事务	11.00				11.00
2012604	档案馆	95.21				95.21
221	住房保障支出	429.48	429.48	429.48		
22102	住房改革支出	429.48	429.48	429.48		
2210201	住房公积金	107.37	107.37	107.37		
2210202	提租补贴	322.11	322.11	322.11		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

部门：南通市档案馆

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		1,657.89	1,516.33	141.56
301	工资福利支出	1,337.92	1,337.92	
30101	基本工资	210.35	210.35	
30102	津贴补贴	470.29	470.29	
30103	奖金	226.65	226.65	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	97.30	97.30	
30109	职业年金缴费	48.65	48.65	
30110	职工基本医疗保险缴费	41.14	41.14	
30111	公务员医疗补助缴费	22.86	22.86	
30112	其他社会保障缴费	1.04	1.04	
30113	住房公积金	107.37	107.37	
30199	其他工资福利支出	112.27	112.27	
302	商品和服务支出	141.56		141.56
30201	办公费	19.50		19.50
30202	印刷费	1.62		1.62
30211	差旅费	6.00		6.00
30213	维修（护）费	3.12		3.12
30215	会议费	2.17		2.17
30216	培训费	6.80		6.80
30217	公务接待费	2.27		2.27
30226	劳务费	2.50		2.50
30228	工会经费	12.53		12.53
30239	其他交通费用	38.79		38.79
30299	其他商品和服务支出	46.26		46.26
303	对个人和家庭的补助	178.41	178.41	
30301	离休费	22.59	22.59	
30302	退休费	100.54	100.54	
30399	其他对个人和家庭的补助	55.28	55.28	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门：南通市档案馆

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
2.27	0.00	0.00	0.00	0.00	2.27	2.17	11.42

公开 10 表

政府性基金预算支出表

部门：南通市档案馆

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

部门：南通市档案馆

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门：南通市档案馆

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		141.56
302	商品和服务支出	141.56
30201	办公费	19.50
30202	印刷费	1.62
30211	差旅费	6.00
30213	维修（护）费	3.12
30215	会议费	2.17
30216	培训费	6.80
30217	公务接待费	2.27
30226	劳务费	2.50
30228	工会经费	12.53
30239	其他交通费用	38.79
30299	其他商品和服务支出	46.26

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

政府采购支出表

部门：南通市档案馆

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					7.00				7.00
货物					1.00				1.00
南通市档案馆					1.00				1.00
	档案保护费专项	办公费	复印纸	集中采购机构采购	1.00				1.00
服务					6.00				6.00
南通市档案馆					6.00				6.00
	网络设备设施运行与维护费	维修（护）费	测试评估认证服务	集中采购机构采购	6.00				6.00

第三部分 2026 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市档案馆 2026 年度收入、支出预算总计 1,764.1 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 63.25 万元，增长 3.72%。其中：

（一）收入预算总计 1,764.1 万元。包括：

1. 本年收入合计 1,764.1 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 1,764.1 万元，与上年相比增加 63.25 万元，增长 3.72%。主要原因是单位新增两名在职人员。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 1,764.1 万元。包括：

1. 本年支出合计 1,764.1 万元。

（1）一般公共服务支出（类）支出 1,334.62 万元，主要用于

在职及离退休人员相关经费。与上年相比增加 67.47 万元，增长 5.32%。主要原因是单位新增两名在职人员。

(2) 住房保障支出（类）支出 429.48 万元，主要用于住房公积金和在职人员提租补贴以及离退休人员提租补贴。与上年相比减少 4.22 万元，减少 0.97%。主要原因是在职人员退休。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

南通市档案馆 2026 年收入预算合计 1,764.1 万元，包括本年收入 1,764.1 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 1,764.1 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

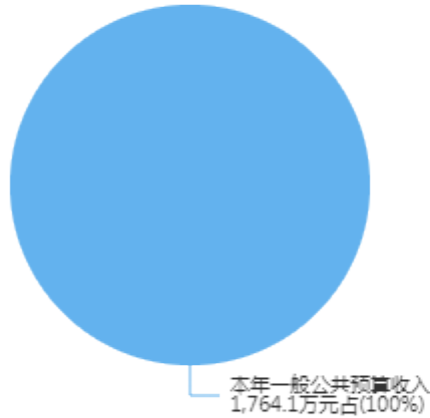
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

南通市档案馆 2026 年支出预算合计 1,764.1 万元，其中：

基本支出 1,657.89 万元，占 93.98%；

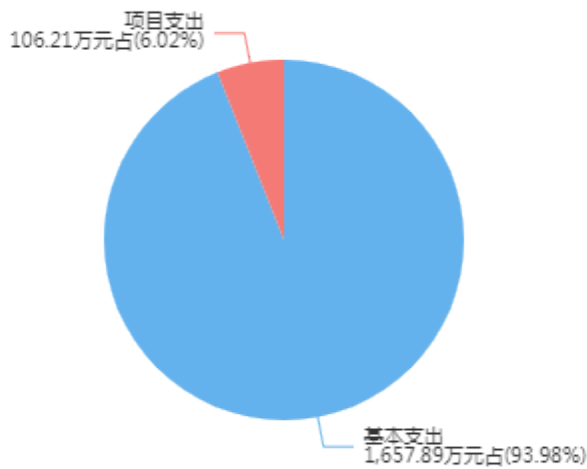
项目支出 106.21 万元，占 6.02%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市档案馆 2026 年度财政拨款收、支总预算 1,764.1 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 63.25 万元，增长 3.72%。主要原因是单位新增两名在职人员。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通市档案馆 2026 年财政拨款预算支出 1,764.1 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 63.25 万元，增长 3.72%。主要原因是单位新增两名在职人员。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 档案事务（款）行政运行（项）支出 1,228.41 万元，与上年相比增加 88.54 万元，增长 7.77%。主要原因是单位新增两名在职人员。

2. 档案事务（款）一般行政管理事务（项）支出 11 万元，与

上年相比减少 1 万元，减少 8.33%。主要原因是严格落实“过紧日子”相关要求，缩减日常行政运行开支。

3. 档案事务（款）档案馆（项）支出 95.21 万元，与上年相比减少 20.07 万元，减少 17.41%。主要原因是严格落实“过紧日子”相关要求，缩减项目经费开支。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 107.37 万元，与上年相比减少 3.88 万元，减少 3.49%。主要原因是主要原因是部分在职人员到龄退休，相关经费减少。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 322.11 万元，与上年相比减少 0.34 万元，减少 0.11%。主要原因是主要原因是部分在职人员到龄退休，相关经费减少。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市档案馆 2026 年度财政拨款基本支出预算 1,657.89 万元，其中：

（一）人员经费 1,516.33 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 141.56 万元。主要包括：办公费、印刷费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

南通市档案馆 2026 年一般公共预算财政拨款支出预算 1,764.1 万元，与上年相比增加 63.25 万元，增长 3.72%。主要原因是单位新增两名在职人员。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市档案馆 2026 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 1,657.89 万元，其中：

（一）人员经费 1,516.33 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 141.56 万元。主要包括：办公费、印刷费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市档案馆 2026 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费支出预算 2.27 万元，与上年预算数相同。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 2.27 万元，占“三公”经费的 100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 0 万元。其中：

(1) 公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

(2) 公务用车运行维护费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 2.27 万元，与上年预算数相同。

南通市档案馆 2026 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 2.17 万元，比上年预算减少 3 万元，主要原因是根据“过紧日子”相关要求，减少非必要会议开支，厉行节约。

南通市档案馆 2026 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 11.42 万元，比上年预算减少 2.38 万元，主要原因是通过线上培训等方式，降低培训成本，减少相关经费开支。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市档案馆 2026 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南通市档案馆 2026 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2026 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 141.56 万元，与上年相比增加 3.02 万元，增长 2.18%。主要原因是单位新增两名在职人员。

十三、政府采购支出预算情况说明

2026 年度政府采购支出预算总额 7 万元，其中：拟采购货物支

出 1 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 6 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2026 年度，本部门整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 1,764.1 万元；本部门共 7 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 106.21 万元，占财政性资金（人员类和运转类中的公用经费项目支出除外）总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)档案事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

九、一般公共服务支出(类)档案事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十、一般公共服务支出(类)档案事务(款)档案馆(项)：反映中央和地方各级档案馆的支出，包括档案资料征集，档案抢救、保

护、编纂、修复、现代化管理，档案信息资源开发、提供、利用，档案馆设备购置、维护，档案陈列展览等方面的支出。

十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。